

VERPFLICHTUNGSERKLÄRUNG

Firma _____
(Firmenname)

(Branche) (Adresse)

lädt

Herrn/Frau _____
(Familiename) (Vorname)

geboren am _____, wohnhaft in _____

Herrn/Frau _____
(Familiename) (Vorname)

geboren am _____, wohnhaft in _____

zu einem Besuch in der Dauer von _____ ein.

Zweck des Besuches ist _____.

Die Firma _____ verpflichtet sich, für den Unterhalt und die Unterkunft der eingeladenen Person(en) aufzukommen. Weiters verpflichtet sie sich, der Republik Österreich, den Ländern, Gemeinden und anderen öffentlichen Rechtsträgern alle Kosten, die ihnen im Zusammenhang mit der Einreise, dem Aufenthalt - auch wenn dieser aus welchen Gründen immer über den Zeitraum der Einladung hinausgeht - und der Ausreise sowie allfälliger fremdenpolizeilicher Maßnahmen entstehen, binnen 14 Tagen ab Zahlungsaufforderung bei sonstiger gerichtlicher Geltendmachung zu bezahlen.

_____ am _____
(Ort) (Datum) (Unterschrift)

Hinweise

1. Durch diese Verpflichtungserklärung sind beispielsweise auch Kosten für Fürsorgeleistungen und Aufwendungen für medizinische Betreuung erfasst.
2. Die Verpflichtungserklärung ist auf Firmenpapier zu verfassen.
3. Kopie der Firmeneintragung aus dem Handelsregister.
4. Zweck und Ort des Aufenthaltes sind in der Verpflichtungserklärung anzugeben.